

Curso Administración de Bodegas y Codificación



Jaime Salom Villafranca
Ingeniero Civil de Industrias U.C.
www.administraciondebodegas.cl

El asesor/capacitador

El asesor/capacitador es Jaime Salom Villafranca, chileno-español, Ingeniero Civil de Industrias de la Pontificia Universidad Católica de Chile, el cual ejerce su profesión desde 1977

(www.jaimesalom.cl)

Cabe hacer notar que se desempeña desde 1980 en las temáticas del presente curso.

En estos 45 años su trayectoria laboral ha sido la siguiente:

- Gerente de Abastecimiento de Soquimich
- Jefe División Abastecimiento de Enami
- Jefe de Abastecimiento de CAP en su subsidiaria forestal
- Jefe Administración de Bodegas, Codificación y Gestión de Inventario de Enami
- Jefe Ingeniería Industrial de la Fundición Paipote de Enami
- Asesor y consultor en diversas empresas
- Docente y profesor-guía de tesis en universidades
- Profesor de cursos de capacitación en los cuales han participado más de 2.500 empresas tanto privadas como públicas
- Profesor de diplomados

Es necesario destacar que las áreas de Abastecimiento en las cuales se desempeñó el asesor/capacitador incluían la Administración de Bodegas, la Codificación, la Gestión de Inventario, la Gestión de Compras, la Gestión de Importaciones y la Logística Inversa.

OBJETIVO

Demostración de una clase
online en vivo streaming en
directo
(Sincrónico)

Online en vivo streaming en directo (Sincrónico)

- Ver y escuchar al asesor/capacitador
 - Ver y escuchar a los participantes
- Consultar y comentar haciendo uso del micrófono y enviando textos por chat
 - Ver la pantalla del computador del asesor/capacitador
 - Escribir en una pizarra física
 - Software Microsoft Skype

Interactividad

- Procedimientos y técnicas utilizadas por las empresas participantes
 - Problemas que afrontan las empresas participantes
- Discusiones de los temas expuestos por el asesor/capacitador
 - Análisis de casos reales
 - Resolución de situaciones de índole práctica
 - Sugerencias del asesor/capacitador

Administración de Bodegas

Resumidamente sus responsabilidades son las siguientes:

Recepcionar

Almacenar

Despachar

Codificación

Resumidamente su responsabilidad es identificar e individualizar cada material

Gestión de Inventario

Resumidamente su responsabilidad es emitir Solicitudes de Compra

Entrega de un bien y/o servicio al cliente o a un usuario interno

- En el plazo convenido
- En el lugar acordado
- Con la calidad y cantidad comprometida
- A un costo competitivo



Minimización de costos

- Costo de la gestión administrativa
- Costos relativos a los precios de los materiales adquiridos
 - Costo de mantención de inventario
- Costo como consecuencia de un quiebre de stock (desabastecimiento)

Mejoramiento en la realización de tareas

Administración de Bodegas

- Programación y control del transporte de los materiales
 - Recepción de materiales
 - Manipulación de los materiales
- Almacenamiento de los materiales
 - Preservación de los materiales
 - Despacho de los materiales
 - Preparación de Pedidos (Picking)
- Toma de Inventario de los materiales
- Registro de las Existencias de los materiales
- Enajenación de los materiales inmovilizados y/o con exceso de stock

Mejoramiento en la realización de tareas

Codificación de Materiales

Asignación para cada material de:

- **Código**
(Número único similar al RUT)
- **Descripción**
(Resumen de las especificaciones técnicas)
- **Unidad de Medida**
(Litro, kilo, metro, etc.)

Capítulo 1

LOGÍSTICA Y SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

La responsabilidad de la Logística y del Supply Chain Management

Las áreas constituyentes de la Logística

Definición de la Logística

Los costos logísticos

Requisitos para una adecuada Logística

Incidencia de la Logística en las ventas

Acciones a realizar para aumentar las ventas y disminuir los costos a través de la Logística

Supply Chain Management

Logística, ECR y Supply Chain Management

Logística Inversa

Diagnóstico de la Logística

El caso de la empresa Zara

El caso de la empresa Singer

Capítulo 2

ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS

Nómina de responsabilidades

La Recepción

El Almacenamiento

La Preservación

La Manipulación y sus equipos

La Preparación de los Pedidos (Picking)

El Despacho

La Toma de Inventario

El Proyecto de Toma de Inventario, Codificación y Ordenamiento Físico

El Registro de las Existencias

La Enajenación

Recursos tecnológicos:

El Sistema Computarizado de Administración de Bodega

Normas de Bodega

Descripción de un caso real en la experiencia laboral del asesor/capacitador

Capítulo 3

CODIFICACIÓN

Responsabilidades

La Estructura de Codificación

Objetivo

Beneficios

Procedimiento

El Registro de Proveedores

Recursos humanos y materiales

Recursos tecnológicos:

El Sistema Computarizado de Codificación

Descripción de un caso real en la experiencia laboral del asesor/capacitador

Códigos de Barra

Sistemas de Radiofrecuencia

Manual digital

Y

certificado digital

- **Manual digital**

Diapositivas expuestas en el curso

- **Certificado digital**

A las personas que aprobaron el curso

Ejercicios e implementación

Posibilidad de agregar horas:

- Ejercicios
- Implementación

Sitios Web

WWW.JAIMESALOM.CL

WWW.TOMADEINVENTARIO.CL

WWW.CURSOLAS5S.CL

Logística, Productividad y Calidad

Asesoría y capacitación

226622932

992573049

WhatsApp +56942394915

Skype jaimesalomvillafranca@outlook.com

info@jaimesalom.cl

jaimesalom@tomadeinventario.cl

jaimesalom2003@yahoo.com

www.jaimesalom.cl

www.tomadeinventario.cl

www.cursolas5s.cl

